

| COVERi | | | | |
|--|----|--|--|--|
| DAFTAR ISI2 | | | | |
| PENDAHULUAN | 3 | | | |
| 1. Memulai Program Microsoft Power Point | 3 | | | |
| 2. Pengenalan Tampilan Microsoft Power Point | 4 | | | |
| 3. Mengaktifkan Menu-menu Pada Microsoft Power Point | 5 | | | |
| 4. Membuat Dokumen Baru | 6 | | | |
| 5. Menambah Slide | 7 | | | |
| 6. Mengatur Tampilan denga Theme | 8 | | | |
| 7. Merubah Backgroung atau Layar Belakang | 9 | | | |
| 8. Menambah Tabel Dan Grafik | 10 | | | |
| 9. Menambah Gambar, Clip Art dan Shape | 12 | | | |
| 10. Menyisipkan WordArt dan SmartArt | 15 | | | |
| 11. Menambah Animasi, Suara dan Video | 16 | | | |
| 12. Membuat Hyperlink | 18 | | | |

PENDAHULUAN

Microsoft PowerPoint merupakan software produk **Microsoft**® yang dikhususkan untuk pembangunan atau pembuatan slide untuk presentasi. Microsoft PowerPoint memiliki beberapa alat bantu (*tools*) yang membantu perancang slide untuk mendesain slide sehingga tampil lebih menarik dan mudah dikendalikan saat melakukan presentasi.

Pada dasarnya media presentasi yang menggunakan program komputer ini merupakan pengembangan lebih lanjut dari media transparansi yang disajikan melalui OHP. Berbeda dengan transparansi OHP tidak bisa menampilkan unsur audio visual, maka media presentasi dengan program komputer ini, kita bisa menampilkan unsur audio-visual dalam pembelajaran.

1. Memulai Program Microsoft PowerPoint

| Materi | Langkah Detail |
|------------------------|---|
| Manjalankan | 1. Cara : Klik tombol Star > All Program > Microsoft Office > |
| Microsoft Power | Microsoft Powerpoint > enter |
| Point | Andrew Solid Towney Point / Control Note Note |

| | With the second support Image: Shut Down Image: Shut D |
|--|---|
| Materi | Langkah Detail |
| Pengenalan | Pada windows Microsoft Power Point 2007 yang muncul, terdapat |
| tampilan | beberapa tampilan sebagai berikut (tunjukan dengan mouse anda |
| Microsoft | masing–masing komponen berikut) : |
| PowerPoint | - Office Button |
| | - Quick Access Toolbar |
| | - Title Bar |
| | - Tabmenu Ribbon |
| | - Ribbon |
| | - Status Bar |
| | - Horizontal Scroll Bar |
| | - Vertical Scroll Bar |
| | - Slide Area |
| | Office Quick Tab Title |
| | Button Access Menu Ribbon |
| | Presentational - Microsoft PowerPoint - 5 X |
| | Home Insert Design Animations Side Show Review View Desidoper of 19 |
| | Patter Steer Deete B / U 44 8 // An A B B B B B B A Steer Assessment Here A Steer Assessment Here A Steer |
| | Clipboad G Slide Font G Paragraph G Drawing Editing Slides Dutline x |
| | Click to add title |
| | Slide 1 of 2 Office Theme: 🧭 Indonesian (ndonesia) 🔤 중 및 66% - 기 🔶 문 |
| | 💦 🖃 💽 🖹 🦉 Z Microsoft 👻 Mozile Fordox 🔤 Z Microsoft 👻 🧟 Z Microsoft V ilig Z Microsoft V |
| | Status Slide Horizontal Bar Area |
| | Area Scroll Bar |
| N/ | |
| Menu-menu Pada Microsoft Power Point | Home pada tab menu atau tekan Alt+H, perhatikan ribbon menu yang tampil. |





| Menambahkan | 1 Kemudian kita akan membuat slide kedua caranya pilih New |
|---|---|
| Slide | Slide > Title & Content |
| Shuc | |
| | Design Animations Stide Show Review View |
| | The second secon |
| | Side al Dents # 2 U de 8 25 Az A |
| | Office Theme |
| | |
| | Title Side Title and Content Settion Header |
| | |
| | Dez Dez Tez Tez |
| | Two Content Companison Title Only |
| | |
| | |
| | Riana Content with Butture with |
| | Caption Caption |
| | Tildes trans Outjins |
| | Beute Stides |
| | 2. Akan muncul slide 2 |
| | Sides Outine = 12 months months and 6 months and 6 months and 8 months and 12 months a |
| | |
| | |
| | Click to add text |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Click to add notes |
| 7.6.1 | |
| Materi | Langkah Detail |
| Mengatur | 1. Aktitkan slide yang akan diterapkan Themesnya. |
| Tampilan dengan | 2. Klik menu "Design", Kemudian Pilin "Theme" |
| Inema | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Click to add title |
| | Click to add title Click to add subtitle Click to add subtitle Click to add subtitle |
| | Click to add title Click to add subtitle |
| | Click to add title Click to add subtritie Click to add subtritie Click to add subtritie 3. Maka seluruh slide akan berubah sesuai tema |
| | Click to add title Click to add subtitie Click to add subtitie |
| Materi | Click to add title Click to add submitte Click to add submitte Cli |
| Materi Menggunakan | Click to add title Click to add subtitie Click to add subtitie Cli |
| Materi Menggunakan beberapa Thema | Click to add title Click to add submits Click to add submits Click to add submits 3. Maka seluruh slide akan berubah sesuai tema Langkah Detail 1. Buat beberapa slide baru 2. Kemudian ketikkan atau isi slide dengan materi apapun |
| Materi Menggunakan beberapa Thema dalam satu | Click to add title Click to add submits Submits S |



| Materi | Langkah Detail |
|-----------------|---|
| Merubah | 1. Pada menu "Design" pilih "Backgroung Style" |
| Backgroung atau | |
| Layar Belakang | |
| | 2 Kemudia "Format Background" |
| | 2. Remudia Format Dackground Presentation - Microsoft PowerPoint |
| | Aa Aa Aa Aa |
| | |
| | Corrent Background Fill Picture Fill Picture Gadent fill Gadent fill Giet background graphics Texture: Image: Texture fill Title background graphics Texture: Texture: Image: Texture gatexture Tile getarus Gib A(Liii) Offigt Y: Opt Image: Scale yp: 100% fill Aligngent: Top left Tansparency: Image: Image: Apply to Alignground Remett Background Close |
| | Ada tiga pilihan isi backgroung Solid Fill Maka layar akan berubah sesuai warna solid pilihan |
| | Gradiet Fill Maka layar akan berubah menjadi warna dengan gradasi / samar sesui pilihan warna Picture or Texture Fill Kita bisa memilih layar baik dengan texture, gambar dengan memilih tombol "File", atau "clipt Art". |
| | 3. Kemudian ada pilihan Close atau Apply to All Perbedaan : Jika "Close" maka yang akan berubah layar pada slide yang aktif saja Jika " Apply to All " maka yang akan berubah salumuh alida |















